|  |
| --- |
| **DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2021** |

****

**DOSSIER COMPLET A DEPOSER EN MAIRIE AVANT LE 12 FÉVRIER 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Pièces obligatoires à joindre :  **❑ Questionnaire complété et signé**  **❑ Résultat financier du dernier exercice**  **❑ PV de la dernière assemblée générale**  **❑ Projet de budget 2020** | **Pièces à fournir pour les associations nouvelles en cas de modifications intervenues depuis le dépôt du précédent dossier :**  **❑ Déclaration de l’association à la Préfecture ou au J.O.**  **❑ Copie des statuts de l’association**  **❑ Relevé d’identité bancaire ou postal** |

|  |
| --- |
| **NOM DE L’ASSOCIATION :** |

**Adresse du siège social :**

**Mail :**

**Site web :**

**Date de création :**

**Date de publication au Journal Officiel :**

**Date et numéro d’agrément Jeunesse et sports :**

|  |
| --- |
| **Personne référent à contacter** |

**Nom :**

**Adresse :**

**Mail :**

**Téléphone fixe ou portable :**

**Montant de la subvention de fonctionnement sollicité :**

………………………………………………… €

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

|  |
| --- |
| BUT DE L’ASSOCIATION |
|  |

COMPOSITION DU BUREAU

|  |
| --- |
| **Président** |
| Nom et prénom : |
| Adresse : |
| Code postal / ville : |
| Téléphone : |
| Mail : |
| **Vice-Président** |
| Nom et prénom : |
| Adresse : |
| Code postal / ville : |
| Téléphone : |
| Mail : |
| **Trésorier** |
| Nom et prénom : |
| Adresse : |
| Code postal / ville : |
| Téléphone : |
| Mail : |
| **Secrétaire** |
| Nom et prénom : |
| Adresse : |
| Code postal / ville : |
| Téléphone : |
| Mail : |

ADHERENTS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | De Bar sur Seine | | Extérieurs | | Total des adhérents | |
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| - de 18 ans |  |  |  |  |  |  |
| + de 18 ans |  |  |  |  |  |  |

L’association participe-t-elle à la formation de ses cadres ? OUI ❑ NON ❑

|  |
| --- |
| FEDERATION OU ORGANISME AUXQUELS L’ASSOCIATION EST AFFILIEE |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| MONTANT DES COTISATIONS DE L’ANNEE EN COURS | € |

SALARIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’association a-t-elle du personnel salarié ? | | OUI ❑ NON ❑ | |
| Si oui, complétez le tableau suivant : | | | |
| Effectifs des salariés | Temps plein | | Temps non complet |
| Nombre |  | |  |

RELATIONS ENTRE L’ASSOCIATION ET LA MUNICIPALITE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’association utilise les services municipaux pour : | | | |
| La mise à disposition d’un local ? | | OUI ❑ NON ❑ | |
| Si oui : ce local est-il : gratuit ❑ loué ❑ Si loué, pour quel montant annuel ? ………….. euros | | | |
| La fourniture de récompenses | | OUI ❑ | NON ❑ |
| La photocopie de document | | OUI ❑ | NON ❑ |
| La fourniture ou l’organisation de vins d’honneur | | OUI ❑ | NON ❑ |
| L’assistance technique gratuite des personnels municipaux lors de manifestations | | OUI ❑ | NON ❑ |
| Si oui à préciser |  | | |
| Des prestations sont-elles commandées par la commune à l’association ? | | OUI ❑ | NON ❑ |
| Si oui, l’association est-elle rémunérée pour cela ? | | OUI ❑ | NON ❑ |

Rappel : la mise à disposition d’un local est une forme de subvention en nature au profit de l’association (impôt, charges, entretien, personnel sont assumés par la mairie).

AVEZ-VOUS PARTICIPE AUX MANIFESTATIONS COMMUNALES ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Manifestations 2020 | | |
|  |  |  |
| Cérémonie du 8 mai 2020 | OUI ❑ | NON ❑ |
| Fête de la musique 2020 | OUI ❑ | NON ❑ |
| Festivités du 14 juillet 2020 | OUI ❑ | NON ❑ |
| Cérémonie du 4 août 2020 | OUI ❑ | NON ❑ |
| Cérémonie du 11 novembre 2020 | OUI ❑ | NON ❑ |

DETAILS DES ACTIVITES

|  |
| --- |
| ACTIVITES DE L’ASSOCIATION (Réalisations particulières au cours de l’année écoulée) |
|  |
| OBJECTIFS ET PROJETS POUR L’EXERCICE 2021 |
|  |

DEMANDE POUR EVENEMENT EXCEPTIONNEL EN 2021

|  |
| --- |
| DEMANDE DE SUBVENTION POUR  ❑ PROJETS – ACTIONS PREVUES  ❑ MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE |
| DESCRIPTIF : |
|  |

PLAN DE FINANCEMENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLAN DE FONCTIONNEMENT DU PROJET | | | |
| Dépenses | Montant en € | Recette | Montant en € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL (a) |  | TOTAL (b) |  |

a = b

VIREMENT DE LA SUBVENTION

|  |  |
| --- | --- |
| MODE DE PAIEMENT (joindre impérativement un RIB ou RIP) | |
| Libellé exact du compte : |  |
| Nom de l’établissement : |  |
| Adresse : |  |
| Numéro de compte (complet) : |  |

CACHET

|  |
| --- |
| ATTESTATION SUR L’HONNEUR |
| Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci. |

Je soussigné (e), …………………………………………………………………………………………………………………………………

Représentant légal de l’association, ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics.

Fait à ……………………………………….

Signature du Représentant légal de l’association,